

INFORMAZIONI PERSONALI

ELISABETTA BECCARIA



 Via Cesare Battisti 45/15 – 16043 – Chiavari (GE)

 +39 349 7372120

 elisabettebeccaria@gmail.com

 <https://www.workingeasytogether.it>

Sesso F | Data di nascita 27/11/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2015

- Consulente comunicazione

- ✓ per il Servizio Terre di mare, gestito da Coop. Soc La Cruna (GE) in convenzione con il Comune di Genova. Attività: Innovazione sito, animazione social sul tema del turismo accessibile.
- ✓ per Mobilbyte sas. Attività: progettazione e realizzazione piano di comunicazione dell' azienda e consulenza mirata ai clienti.

- Progettista interventi di orientamento per le risorse umane e gestione dello stress

- ✓ per il progetto DONNE&LAVORO: in partnership con Centro Studi La Contrada e Istituto Europeo di Psicologia Positiva
- ✓ per Mobilbyte sas: co docenza percorso di gestione dello stress per il benessere organizzativo

DAL 2008 AL 2014

- Project Manager, Fund Raiser

- Progettista, Coordinatore, Assistente Coordinatore, Ricercatore, Valutatore, Tutor, Docente

- Responsabile Segreteria organizzativa e Responsabile Comunicazione

Per Fondazione CIF Formazione, Istituto Addestramento Lavoratori Liguria, Agenzia Liguria Lavoro, Anolf Liguria, Arci Liguria; Lavagna Sviluppo (di Lavagna); Promolavoro e VRS (di Cogorno); Ente Forma (di Chiavari); Comune di Santa Margherita Ligure; PMI nel territorio di Genova / La Spezia e province. Attività: progetti di sviluppo del territorio; progettazione, coordinamento, indagini socioeconomiche e supervisione in ambito welfare, pari opportunità, innovazione e sviluppo, interculturalità, immigrazione, orientamento, formazione continua, politiche attive del lavoro; tutoraggio e docenze; attività di net-working e sviluppo nuovi contatti; ricerca opportunità e finanziamenti; accoglienza delegati esteri; operazioni amministrative e supporto alla rendicontazione. Ideazione, realizzazione e diffusione campagne di comunicazione; organizzazione e promozione eventi e meeting internazionali;

Committenti pubblico, privato e no profit

DAL 2008 AL 2014
2008

Supervisore del gruppo di lavoro - orientatori e mediatori culturali - dei Centri per l'Impiego della Provincia di Genova

Attività: Facilitatore delle dinamiche di gruppo relative alla gestione del progetto "Prevenzione della devianza e interventi di inclusione socio lavorativa nei confronti di giovani stranieri presenti nel territorio ligure"

Settore pubblico

2006 – 2008

- Coordinatore territoriale del progetto "Tigulliodonna: percorsi di sensibilizzazione e strumenti per realizzare pari opportunità

- Referente area comunicazione

- Referente Segreteria organizzativa e amministrativa

- Progettista; formatore

UST CISL Tigullio e Golfo Paradiso – Unione Sindacale Lavoratori – sede Chiavari; Arci Liguria, Anolf Liguria e Fondazione Auxilium di Genova; Alai Cisl Genova; Consorzio Agorà.

Organizzazione meeting tra i partner, gestione area comunicazione e organizzazione eventi, supervisione e monitoraggio delle attività, attività di segreteria organizzativa e amministrativa, supporto alla rendicontazione, redazione guida multilingue; formatore

Settore terzo settore, soggetti pubblici e privati

2004 - 2008

Progettista, coordinatrice, ricercatrice, collaboratore, formatore e facilitatore

CESOS – Centro studi socio economico e sindacali di Roma

Coordinatore territoriale del progetto Equal "PER. SO.N.E. Percorsi di Sostegno all'Occupazione nella Nuova Economia": progettazione di dettaglio; organizzazione meeting tra i partner, supervisione e monitoraggio, attività di networking e benchmarking, amministrazione e rendicontazione del progetto.

Ricercatrice nel progetto europeo Equal "LEADER lavoro e occupazione senza discriminazioni etniche e religiose". Indagine regionale sulle buone prassi presenti in Liguria inerenti l'inserimento socio lavorativo di cittadini immigrati. Raccolta e analisi dati quali quantitativi nonché redazione report.

Collaboratrice nel progetto SIL : Sviluppo del Sistema Informativo del Lavoro della Regione Liguria. Sviluppo e messa in esercizio dell'applicativo RUBENS, software per la gestione degli adempimenti a carico dei Servizi competenti del territorio ligure (Centri per l'Impiego, agenzie di intermediazione); analisi normativa; gestione relazione con i Centri per l'impiego; training on the job degli operatori sulle funzionalità del nuovo sistema.

Ricercatore in "analisi e definizione delle competenze critiche e le professionalità esistenti/emergenti nell'ambito del settore tessile e manifatturiero" nel progetto *Piano formativo nazionale integrato per il settore calzaturiero e tessile*; supporto alla realizzazione dell'indagine comparativa per i contesti nazionali che hanno realizzato i piani strategici nel progetto *Implementazione della rilevazione dell'analisi del fabbisogno formativo Monitor*

Settore terzo settore, pubblico e privato

Ricercatrice

2004 –2005 Regione Liguria

Ricercatrice per lo studio sulla definizione del profilo professionale e standard formativo del mediatore linguistico culturale. Attività: raccolta dati quali-quantitativi, analisi e redazione report . Indagine condotta a livello regionale: in seguito all'analisi dei risultati la Regione Liguria ha emanato tre delibere: DGR 874 del 04-08-06/DGR 1027 del 06-10-06/DGR 1517 del 22-12-2006.

Settore pubblico e terzo settore

2000 - 2004

Collaboratrice; Progettista; Referente area stranieri; Formatore

COSPE ONG – Cooperazione e Sviluppo Paesi Emergenti – Firenze; Anolf e Ial Liguria di Genova; Direzione Didattica di Chiavari; Coop. L'Archè di Genova

Collaborazione attiva in progetti e iniziative relative l'educazione allo sviluppo; la prevenzione e lotta alle discriminazioni; le pari opportunità; l'interculturalità; l'inserimento socio lavorativo di persone immigrate. Supporto all'apertura della sede COSPE di Genova e successiva co-gestione.

Settore pubblico e terzo settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
2015

On line community manager / management Hootsuite Pro

WORK WIDE WOMAN – Bologna/ HOOTSUITE Londra

Individuare e analizzare i principali competitors; impostare il documento di analisi; definire il piano e la programmazione editoriale; aprire e personalizzare gli account sui principali social media; definire i soggetti della nostra comunicazione: da chi è costituita la nostra community ; come gestire contemporaneamente più account; come aggregare i contenuti prodotti dalla nostra community; misurare l'efficacia della nostra comunicazione; gli strumenti di analisi di ogni social; scrivere un report

2015 - 2016

Operatore Yoga Wellness e tecniche di gestione dello stress

Master di Specializzazione Università degli Studi di Parma in collaborazione con il Dipartimento del Ministero indiano dedicato allo Yoga e Ayurveda. Temi: conoscere le principali patologie correlate allo stress della vita occidentale e gli strumenti per intervenire in fase preventiva e curativa con l'approccio e le tecniche dello YOGA TERAPIA

2012

Project management e finanziamenti comunitari - Alta formazione Regione Liguria

FORMER – Genova

Corso di Alta Formazione su: ricerca fondi, progettazione e gestione di progetti europei nei vari settori nonché strumenti e metodologie per il project management. Project Work presso azienda leader nelle soluzioni digitali ETT SPA che si occupa di e-Government, e-Business, Consulting, Innovazione, New Media, Applicazioni Mobili, Ricerca biomedicale.

2004

MA.CON.DO: "Mainstreaming: azioni contro le discriminazioni nelle organizzazioni" - Specializzazione

- ENAIIP Emilia Romagna- OASI Osservatori associati sulle immigrazioni – COSPE
- Temi: conoscenza e analisi del diversity management; responsabilità sociale d'impresa; l'equality audit, prevenire e intervenire sulle discriminazioni nelle organizzazioni
- 2003 **Educazione all'interculturalita' - Specializzazione**
VIS – Volontari per lo Sviluppo
- Temi: globalizzazione, gli Stakeholders e le dinamiche internazionali, interculturalità, didattica interculturale
- 1996 **Diploma Universitario in Terapista della riabilitazione psichiatrica e psicosociale**
Università degli Studi di Genova – Facoltà di Medicina e chirurgia
- Materie: antropologia, sociologia, psicologia, statistica, organizzazione e funzionamento servizi locali, tecniche e strumenti educativi e riabilitativi
- 1993 **Diploma di Maturità Classica**
Liceo Classico “F. Delpino” di Chiavari
Lettere antiche

COMPETENZE PERSONALI
LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese
Francese
Spagnolo
Portoghese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
B1	B2	B2	B1	B2
B1	B1	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

Riconosco un'attitudine socievole alle relazioni interpersonali. Il percorso mindfulness di consapevolezza interpersonale (Interpersonal mindfulness) ha fornito una svolta significativa al mio modo di comunicare. So esprimermi in modo chiaro e contestualizzato, tenendo conto degli interlocutori del momento, dei linguaggi non verbali e degli obiettivi/scopi della comunicazione. Ho imparato ad accogliere e relazionarmi con persone differenti per caratteristiche personali e contesto sociale, lavorativo di provenienza (anche multiculturale) avendo feedback positivi sulla percezione della relazione instaurata. La capacità di essere adeguata è supportata da un ascolto empatico in cui accogliere l'emotività senza esserne travolta: ritengo che l'impegno costante di decentrare il proprio punto di vista faciliti la comunicazione e la negoziazione. Ho la capacità di focalizzarmi sulle emozioni positive da coltivare nel gruppo di lavoro. Ho buone doti oratorie e di public speaking acquisite nei diversi meeting europei e nelle presentazioni in pubblico di progetti, eventi, iniziative. Amo il mondo della comunicazione e l'espressione del linguaggio orale/scritto, anche attraverso la sfida dei social media.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Le competenze organizzative e gestionali le ho apprese principalmente nelle esperienze di coordinamento di progetti complessi affinando l'utilizzo degli strumenti propri del project management: organizzare efficacemente il tempo in relazione alle commesse, gestire efficacemente le relazioni di networking, monitorare e valutare con corretti indicatori lo stato di avanzamento delle attività. Ho la capacità di pianificare, programmare, organizzare e gestire – anche a livello amministrativo - progetti/eventi/iniziative utilizzando metodologie e strumenti appropriati al contesto. So lavorare in team, ho capacità di leadership e ho sempre gestito autonomamente gli incarichi affidatimi in funzione degli obiettivi prefissati. Sono in grado di svolgere un'analisi critica dei contesti e delle situazioni su cui intervenire per attivare le capacità organizzative e gestionali necessarie al ruolo, mansioni richiestemi. So valutare le priorità di intervento in situazioni di urgenza grazie ad una maggiore consapevolezza acquisita nelle esperienze professionali e in percorsi di crescita personale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze tecnico professionali sono costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro: competenze imprenditoriali e project management., skills amministrative, analisi e problem solving, elaborazione statistiche, dati e testi, gestione documentale, orientamento e selezione, insegnamento e formazione, progettazione, pianificazione, programmazione anche economico-finanziaria di iniziative/progetti, promozione eventi, monitoraggio e valutazione, elaborazione strategie di intervento.

COMPETENZE INFORMATICHE	Competenze nell' utilizzo del sistema operativo Windows XP 7-8.1. Libre office e office 2013. Browser: Firefox, Chrome. Explorer. Client di posta: Thunderbird, Outlook express. Conoscenza base di sistemi open source quali U Buntu.
ALTRE COMPETENZE	ho competenze creative relativamente all' ideazione e progettazione di iniziative, eventi e networking tra persone e situazioni per uno sviluppo reciproco, in particolare: traduzione dall'idea al progetto, design titoli, slogan, loghi, simboli, ...; promozione, diffusione; individuazione soluzioni innovative; scrittura creativa. L'esperienza di Volontariato in Brasile in un progetto di sviluppo locale promosso dalla ONG Unimondo di Trento mi ha permesso di esprimere e implementare le mie capacità di flessibilità, adattamento e resistenza a situazioni difficili così come di servizio e solidarietà verso il prossimo.
INTERESSI	PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI GESTIONE DELLO STRESS ATTRAVERSO L'APPROCCIO DELLA MINDFULNESS E DELLO YOGA . v. esperienze crescita personale
PATENTE DI GUIDA	Cat. "A" e "B" - automunita
ULTERIORI INFORMAZIONI	<hr/>
- PUBBLICAZIONI	- su richiesta allegato a)
- PROGETTI	- su richiesta allegato b)
- ESPERIENZE CRESCITA PERSONALE	- su richiesta allegato c)
- APPARTENENZA A GRUPPI / ASSOCIAZIONI	Ho partecipato alle attività del gruppo locale n° 174 di Amnesty International (fino alla sua chiusura) e ho partecipato attivamente al gruppo di studio del Dipartimento di Scienze Antropologiche dell'Univesità degli Studi di Genova (fino alla sua chiusura). Co fondatrice di GEA - associazione dilettantistica sportiva - per l'incontro tra arti e discipline per il benessere dell'individuo.
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".